

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**



Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета  
от 21 апреля 2026 года  
протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ  
НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»**

**Павлодар**

**2026**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Исенова Б. К. – начальник Отдела развития научного потенциала и интеллектуальной собственности.

2.2 Трубицкий Б. С. – консультант по научной деятельности Отдела развития научного потенциала и интеллектуальной собственности.

**3 ВНЕСЕНО** Департаментом научной деятельности.

**4 УТВЕРЖДЕНО** Решением Ученого совета от 29 апреля 2026 года протокол № \_\_\_\_\_

**5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с 30 04 2026 года, приказ № 15-09/201

### **6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной комиссии: Кельдыбеков М. Б. – Член Правления по научной работе и коммерциализации исследований–проректор.

7.2 Рыбалова Т. В. – начальник Юридического отдела.

7.3 Тусупова А. М. – начальник Отдела сопровождения развития персонала.

7.4 Татенова А. К. – директор Департамента экономики и финансов.

7.5 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** Положения 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о материальном стимулировании научной деятельности (далее – Положение) разработано с целью повышения результативности научной работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и сотрудников Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – Университет) путем материального стимулирования и поощрения научной деятельности.

1.2 Цель Положения – повышение эффективности научной деятельности, поощрение инициативы, развитие научного и кадрового потенциала и привлечение молодых ученых к исследовательской работе.

1.3 Основными задачами Положения являются:

- стимулирование публикационной активности и повышение качества научных публикаций молодых ученых Университета в высокорейтинговых научных изданиях, индексируемых в международных базах данных;
- поддержка и развитие научного и кадрового потенциала, включая молодых ученых и соискателей ученых степеней;
- расширение участия сотрудников в международных научных мероприятиях, с целью повышения уровня научной интеграции и представления результатов исследований на международной арене.

1.4 Настоящее Положение распространяется на штатных ППС и сотрудников Университета (не менее чем 0,5 ставки), осуществляющих научную деятельность.

1.5 В настоящем Положении под материальным стимулированием понимается выплата денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.6 Система стимулирования, предусмотренная настоящим Положением, базируется на принципах:

- объективности: оценка научной деятельности осуществляется на основе четких и измеримых показателей;
- прозрачности: правила и процедуры материального стимулирования доступны и понятны всем заинтересованным лицам;
- справедливости: вознаграждение пропорционально вкладу и результативности научной деятельности;
- комплексности: материальное стимулирование охватывает различные виды научной активности и достижения;
- поощрения инициативы: поддержка и развитие новых научных направлений и проектов.

## 2 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Scopus и Web of Science (WoS)** – это глобальные библиографические и реферативные базы данных, обеспечивающие учет, индексацию и анализ цитируемости научной литературы. Scopus (Elsevier): Мультидисциплинарная реферативная база данных, индексирующая рецензируемую научную литературу (журналы, материалы конференций и книжные серии). Она служит инструментом для отслеживания, анализа и визуализации результатов исследований, используя алгоритмы для формирования профилей авторов и организаций. Web of Science (Clarivate Analytics): Поисковая платформа, объединяющая несколько баз данных научного цитирования. Она предоставляет объективные метрики значимости публикаций на основе анализа связей между цитируемыми и цитирующими работами, формируя единую информационную среду для оценки качества научной деятельности.

**Импакт – фактор** – наукометрический показатель, определяющий научный вес журнала, его авторитетность и популярность, позволяющий сравнивать журналы в конкретной области науки. Импакт–фактор журнала есть отношение числа ссылок, которые получил журнал в текущем году на статьи, опубликованные в этом журнале за два предыдущих года, к числу статей, опубликованных в этом журнале за этот же период. В настоящее время значение импакт–фактора мировых рейтинговых журналов определяют такие международные базы цитирования, как Web of Science и Scopus. Импакт–фактор относится только к журналу и не является метрическим уровнем статьи.

**Квартиль журнала (Q)** – это показатель, который используется для оценки влияния научного журнала в рамках определенной дисциплины или отрасли, главным признаком для этого является уровень цитирования, отражающий деятельность журнала, а также уровень интереса к нему в обществе. Всего их 4 – Q1, Q2, Q3 и Q4. При этом Q1 – самый высокий квартиль, Q4 – самый низкий.

**Процентиль журнала (%)** – это показатель, выражаемый числом от 1 до 99, который используется для оценки его рейтинга по сравнению с другими журналами в своей предметной области по в базе данных Scopus.

**Доктор философии (PhD)** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно–педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**Кандидат наук** – ученая степень, присужденная на основании защиты диссертации соискателем.

### 3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:  
**МНВО РК** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

**НТС** – Научно–технический совет.

**ОВПО** – организация высшего и (или) послевузовского образования.

**УС** – Ученый Совет.

**ППС** – профессорско–преподавательский состав.

**ДНД** – Департамент научной деятельности.

**ДЭиФ** – Департамент экономики и финансов.

**ОСРП** – Отдел сопровождения развития персонала.

### 4 Порядок и условия предоставления стимулирующих мер

4.1 Материальное стимулирование научной деятельности осуществляется в следующих формах:

- поощрение за публикационную активность молодым учёным в возрасте до 40 лет: единовременная выплата за публикацию научной статьи в научном журнале, входящем в Q1–Q2 базы данных Web of Science или имеющем процентиль в базе данных Scopus не менее 50;

- поощрение за присуждение ученой степени кандидата наук, доктора философии (PhD);

- финансовая поддержка участия в зарубежных научных конференциях: оплата организационного/регистрационного взноса и командировочные расходы молодым ученым в возрасте до 40 лет;

- надбавки к должностному окладу: для штатных сотрудников из числа молодых ученых в возрасте до 40 лет, являющихся соискателями степени доктора философии (PhD).

4.2 Вопрос о предоставлении материального стимулирования в соответствии с п. 7 и 8 настоящего Положения выносится на рассмотрение Научно-технического совета (далее – НТС). Решение НТС оформляется протоколом, на основании которого издается приказ Председателя Правления - ректора.

4.3 Приоритет при предоставлении материального стимулирования имеют заявки, соответствующие стратегическим направлениям Университета.

4.4 С сотрудником, получившим материальное стимулирование, Департамент научной деятельности заключает дополнительное соглашение об обязательной отработке в Университете не менее 3 (трех) лет с последующей передачей документа в Отдел сопровождения развития персонала. В случае досрочного увольнения по инициативе сотрудника, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, получатель обязан возместить часть

пропорционально неотработанному периоду.

## 5 Поощрение за публикационную активность

5.1 Поощрение предоставляется штатным ППС и сотрудникам Университета за публикацию научных статей в журналах квартилей Q1 - Q2, индексируемых в базе данных Web of Science, а также в журналах, входящих в базу данных Scopus с процентилем 50 и выше. Выплата поощрения осуществляется не более чем за 1 (одну) статью в течение календарного года. Квартиль и процентиль журнала учитывается за год публикации либо на момент публикации научной статьи.

5.2 Поощрение за публикационную активность предоставляется только молодым учёным в возрасте до 40 лет за статьи, подготовленные в инициативном порядке (без привлечения средств грантового финансирования научных проектов МНВО РК, хоздоговорных тем, международных и иных грантов).

5.3 Авторы из числа ППС и сотрудников должны являться первыми авторами или авторами-корреспондентами.

5.4 Обязательным условием является указание в статье аффилиации Университета.

5.5 Авторы обязаны самостоятельно вносить информацию о вышедших в текущем году научных статьях в Портфолио в Личном кабинете преподавателя на портале Университета (<https://tou.edu.kz/armp>).

5.6 Размер поощрения в виде единовременной выплаты составляет 500 000 (пятьсот тысяч) тенге за опубликованную статью, включая все обязательные платежи в бюджет.

5.7 Выплата поощрения производится дважды в год (по итогам первого и второго полугодия).

5.8 Для получения поощрения сотрудник подаёт заявление на имя Председателя Правления–ректора в Департамент научной деятельности (далее – ДНД) с приложением:

- оттиска опубликованной статьи;
- подтверждением факта индексации статьи в базе Scopus/Web of Science (скриншот);
- подтверждение наукометрического показателя журнала (квартиль, процентиль) (скриншот).

5.9 ДНД формирует список авторов и вносит его на утверждение Председателем Правления - ректором до 01 июля и 01 декабря соответствующего года. Департамент экономики и финансов (далее – ДЭиФ) на основании приказа Председателя Правления - ректора осуществляет выплату авторам не позднее 10 июля и 10 декабря соответствующего года.

## 6 Поощрение за присуждение ученой степени

6.1 Поощрение предоставляется штатным ППС и сотрудникам Университета после получения диплома о присуждении ученой степени. Компенсация командировочных, транспортных, проживания или иных расходов, связанных с подготовкой и защитой, не осуществляется.

6.2 Поощрение предоставляется не позднее 1 (одного) года со дня присуждения ученой степени.

6.3 Для получения поощрения сотрудник подаёт заявление на имя Председателя Правления - ректора в ДНД с приложением:

- копии диплома о присуждении ученой степени;
- справки о занимаемой должности в Университете (подтверждение статуса штатного сотрудника не менее 0,5 ставки).

6.4 Размер поощрения в виде единовременной выплаты составляет 200 000 (двести тысяч) тенге, включая все обязательные платежи в бюджет.

6.5 Выплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после издания приказа Председателя Правления – ректора.

## 7 Финансовая поддержка участия в зарубежных научных конференциях

7.1 Финансовая поддержка предоставляется штатным ППС и сотрудникам Университета в возрасте до 40 лет, которая включает оплату организационного/регистрационного взноса и командировочных расходов.

7.2 Размер финансирования для участия в одной зарубежной научной конференции не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) тенге.

7.3 Заявка на получение финансирования подаётся в ДНД и должна содержать:

- заявление на имя Председателя Правления - ректора;
- программу зарубежной научной конференции;
- официальное письмо о принятии доклада/статьи с указанием ФИО автора/докладчика, а также аффилиации Университета;
- инвойс/счёт на оплату организационного/регистрационного взноса;
- смету расходов на командировку в соответствии с Положением о командировках НАО «Торайгыров университет», а также с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

7.4 Приоритетом при рассмотрении заявок на предоставление финансовой поддержки участия в зарубежных научных конференциях является индексация материалов (сборника) научной конференции в базах данных Web of Science/Scopus.

7.5 Сотрудник после окончания командировки предоставляет отчет согласно

правилам отчетности по итогам зарубежных командировок сотрудников НАО «Торайгыров университет» от 30 марта 2023 года, а также презентует результаты командировки на заседании НТС Университета.

## **8 Надбавка к должностному окладу для соискателей степени доктора философии (PhD)**

8.1 Надбавка в размере 100 000 (сто тысяч) тенге устанавливается сроком до 6 (шести) месяцев (без права продления) молодым ученым в возрасте до 40 лет – соискателям степени доктора философии (PhD), завершающим работу над докторской диссертацией.

8.2 Обязательным условием является наличие у соискателя учебной нагрузки на кафедре 0,5 ставки.

8.3 Для установления надбавки соискатель подает в ДНД:

- документ, подтверждающий факт завершения теоретического курса докторантуры в Университете;
- сведения о степени готовности диссертационного исследования, включающий план работ по завершению диссертации, утвержденный научным консультантом, с указанием сроков выхода на защиту;
- выписку из протокола заседания кафедры о ходе выполнения НИРД.

8.4 Решение о назначении надбавки принимается НТС Университета на основании оценки потенциала защиты в установленные сроки.

8.5 ДЭиФ издает приказ о назначении надбавки на основании решения НТС и служебного письма за подписью заведующего кафедрой и декана факультета, по согласованию с директором ДНД.

8.6 При прекращении работы, увольнении или невыходе на защиту в установленный планом срок, выплаты прекращаются, а полученные средства подлежат возврату. Решение принимается НТС на основании ходатайства декана и направляется на утверждение Председателю Правления – ректора.

## **9 Финансирование стимулирующих мер**

9.1 Финансирование мер стимулирования осуществляется за счет:

- внебюджетных средств Университета;
- спонсорских средств и средств, полученных от коммерциализации результатов научной деятельности.

9.2 Объем финансирования определяется ежегодно на основании бюджета Университета и приоритетных научных направлений.

## **10 Ответственность и контроль**

10.1 Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет Ученый совет (далее – УС) Университета.

10.2 Департамент научной деятельности ежегодно отчитывается перед УС о результатах применения мер стимулирования.

## **11 Заключение**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2 Настоящее Положение действует бессрочно до принятия нового документа или внесения изменений.

11.3 Изменения и дополнения к Положению вносятся по решению УС и утверждаются приказом Председателя Правления – ректора.

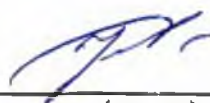




11.4 Положение публикуется на официальном сайте Университета и доводится до сведения всех сотрудников.

## **12 Вступление в силу, изменений и дополнений настоящего положения**

Настоящие Положения, а также вносимые в них изменения и дополнения утверждаются Ученым Советом Университета и вступают в силу после их утверждения.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
<b>Должность, Ф.И.О.</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
Член Правления по научной работе и коммерциализации исследований-проректор Кельдыбеков М. Б.	<u>30. 04</u> 20 <u>20</u> года	 (подпись)
Начальник Юридического отдела Рыбалова Т. В.	<u>30. 04</u> 20 <u>20</u> года	 (подпись)
Начальник отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	<u>30. 04</u> 20 <u>20</u> года	 (подпись)
Директор департамента экономики и финансов Татенова А. К.	<u>30. 04</u> 20 <u>20</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	<u>30. 04</u> 20 <u>20</u> года	 (подпись)





